



MIĘDZYSZKOLNY KONKURS PLASTYCZNO - JĘZYKOWY „ADVENT CALENDAR” „ADVENTSKALENDER"

Zapraszamy uczniów szkół szpitalnych i sanatoryjnych do udziału w konkursie z języka angielskiego i niemieckiego.

Założenia konkursu

Zadaniem konkursowym jest wykonanie graficzno – plastyczne kalendarza adwentowego (technika dowolna, format pracy A3-A4 lub praca 3D) w języku angielskim lub niemieckim.

Cele konkursu

- kultywowanie tradycji bożonarodzeniowych,
- zapoznanie uczniów z tradycjami bożonarodzeniowymi krajów anglo- i niemieckojęzycznych,
- zachęcenie uczniów do poszerzenia wiedzy i słownictwa z języka angielskiego i niemieckiego,
- kontrolowanie poprawności językowej,
- rozbudzanie wyobraźni twórczej.

Regulamin konkursu

- organizatorem konkursu jest Zespół Szkół przy Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie,
- konkurs kierowany jest do uczniów klas I-III i IV-VIII szkół podstawowych oraz uczniów szkół średnich,
- prace powinny być wykonane indywidualnie, a jeden uczeń może zgłosić jedną pracę,
- technika wykonania prac - dowolna,
- do każdej pracy powinna być dołączona karta zgłoszeniowa oraz zgoda rodziców/ opiekunów prawnych,
- prace pozostaną własnością organizatora.

Ocena prac

Ocenie podlegać będzie: samodzielne wykonanie, oryginalność i pomysłowość, poprawność językowa, technika wykonania, estetyka.

Terminarz konkursu

Prace wraz z uzupełnioną kartą zgłoszeniową należy przesłać do **18 grudnia 2022 r.** (decyduje data stempla pocztowego) na adres organizatora konkursu :

Zespół Szkół przy Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim nr 2

im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie

ul. Lwowska 60

35-301 Rzeszów

(Z dopiskiem: Konkurs „Advent calendar”)

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi 19 grudnia 2022 r.

Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej organizatora (www.szkołaszpitalna.rzeszow.pl).

Na zwycięzców czekają dyplomy i upominki, a także podziękowania dla opiekunów.

Organizatorzy konkursu:

Joanna Kondratek tel. 608 468 415

Joanna Pawłowska

Małgorzata Wachowiak

Iga Witas

KARTA ZGŁOSZENIA

na konkurs plastyczno - językowy
„Advent calendar”/ „Adventskalender"

Uwaga: Kartę proszę wypełniać drukowanymi literami

Imię i nazwisko ucznia:

.....

Klasa

.....

Imię i nazwisko opiekuna konkursu

.....

Nazwa szkoły w której powstała praca

.....

Adres szkoły

.....

Telefon:

E-mail:

Zgłoszenie prac na konkurs jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na umieszczenie nazwisk laureatów na stronie internetowej szkoły.

Wszystkie prace przechodzą na własność organizatorów.

Data i podpis osoby zgłaszającej

**ZGODA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH NA UDZIAŁ DZIECKA
W KONKURSIE „ADVENT CALENDAR” „ADVENTSKALENDER”
ORAZ NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
W CELU PRZEPROWADZENIA KONKURSU**

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego:

.....

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka

..... w konkursie "Advent calendar" „Adventskalender” oraz na nieodpłatne rozpowszechnianie pracy plastycznej zgłoszonej na konkurs w formie, gazetki, wystawy pokonkursowej i prezentacji na stronie internetowej szkoły(www.szkołaszpitalna.rzeszow.pl), na podstawie art. 81 ust. 1 z dnia 04.02.1994 r. (Dz. 2018poz. 1191 z późn. zm.) o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez organizatorów konkursu danych osobowych mojego dziecka (imienia, nazwiska, wieku, nazwy i adresu szkoły) w celach wynikających z organizacji konkursu zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół przy Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim Nr 2 im. Świętej Jadwigi Królowej w Rzeszowie ul. Lwowska 60, 35-301 Rzeszów.
2. Wszelkie sprawy związane z przetwarzaniem danych osobowych należy kierować do Inspektora ochrony danych, tel. 17 8664268 lub e-mail: rodo@szkołaszpitalna.rzeszow.pl.
3. Pozyskane dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań Administratora, na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym oraz sprawowanie władzy publicznej) lub udzielonej zgody, w związku z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Dane osobowe są przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3, w tym przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku ich archiwizacji wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa, do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Administratora oraz podmiotom realizującym zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym – w przypadku przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub dobrowolnym – w przypadku przetwarzania na podstawie udzielonej zgody.
7. Osobom, których dane są przetwarzane, przysługuje prawo: do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania, do usunięcia po ustaniu okresu ich przechowywania lub w przypadku wycofania zgody, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, do ograniczenia przetwarzania oraz do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, jeżeli na tej podstawie dane są przetwarzane.
8. Dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniu.
9. Dane osobowe nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowych.
10. Osobom, których dane są przetwarzane, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych., ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

.....

data

.....

podpis rodzica/opiekuna prawnego