Załącznik do Uchwały nr 9/26/27

Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół
przy Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim
im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie

STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ
PRZY KLINICZNYM SZPITALU WOJEWÓDZKIM
im. ŚW. JADWIGI KRÓLOWEJ
W RZESZOWIE

Rzeszów 10.09.2026 r.

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Zespół Szkół przy Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie jest publiczną szkołą specjalną dla dzieci hospitalizowanych w oddziałach szpitalnych o znaczeniu regionalnym.
2. Siedziba Zespołu Szkół znajduje się w Rzeszowie przy ul. Lwowskiej 60.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest Województwo Podkarpackie.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Podkarpacki Kurator Oświaty.

§ 2

1. W skład Zespołu wchodzą:
   1) Szkoła Podstawowa Nr 36 im. Marii Grzegorzewskiej przy Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim w Rzeszowie,
   2) Liceum Ogólnokształcące Specjalne przy Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie.
2. Integralną częścią Zespołu jest specjalny zespół pozalekcyjny zajęć wychowawczych.

§ 3

1. Czas trwania nauki w Szkole podstawowej wynosi 8 lat.
2. Czas trwania nauki w liceum ogólnokształcącym wynosi 4 lata.

§ 4

Zespół Szkół jest jednostką budżetową, której zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 5

1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:
   1) Zespole należy przez to rozumieć Zespół Szkół przy Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie,
   2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Województwo Podkarpackie,
   3) Dyrektorze Szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół przy

Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie,

4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół przy Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie,
5) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
6) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Zespołu Szkół przy Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie,
7) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
8) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół przy Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie,
9) Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół przy Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie,
10) ustawie – Prawo oświatowe – rozumie się przez to ustawę z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.),
11) Ustawie o systemie oświaty – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2020 r. poz. 1327 ze zm.).

Rozdział II
Cele i zadania Zespołu

§ 6

1. Zespół realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania, Program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, ze szczególnym uwzględnieniem:
   1) rozwijania kompetencji kluczowych uczniów,
   2) kształtowania umiejętności samodzielnego uczenia się,
   3) rozwijania kompetencji społecznych i obywatelskich,
   4) wspierania dobrostanu psychicznego i fizycznego uczniów,
   5) organizowania procesu uczenia się opartego na doświadczeniu, współpracy i realizacji projektów edukacyjnych,
   6) przygotowania uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie cyfrowym.

2. Podstawowym zadaniem Zespołu jest zapewnienie uczniom - pacjentom oddziałów dziecięcych możliwie jak najpełniejszej realizacji programu nauczania oraz wspomaganie ich w dostępnym nauczycielom zakresie leczenia i rehabilitacji.

§ 7

1. Działalność edukacyjna Zespołu jest określona przez:
   1) Szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność Zespołu z punktu widzenia dydaktycznego,
   2) Program wychowawczo-profilaktyczny Zespołu, który opisuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i o charakterze profilaktycznym.

2. Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu mają obowiązek realizować Program wychowawczo-profilaktyczny Zespołu w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
   1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,
   2) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej,
   3) trzeci etap edukacyjny – klasy I–IV liceum ogólnokształcącego.

§ 8

1. Celem kształcenia w Zespole jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.
2. Szczegółowe cele i zadania Zespołu określone zostały w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej i liceum ogólnokształcącego.
3. Zespół w szczególności realizuje poniższe cele:
   1) kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów kompetencji wspierających wszechstronny rozwój człowieka i zapewniających przygotowanie do życia we współczesnym świecie,
   2) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy z zakresu edukacji ekologicznej (w tym klimatycznej),
   3) kształtowanie wśród uczniów postaw prodemokratycznych oraz zachęcanie ich do brania aktywnego udziału w życiu społeczno-politycznym państwa i regionu,
   4) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,

5) upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz promowanie ochrony zdrowia i jego wzmacnianie w znaczeniu fizycznym i psychicznym.

4. Zadaniem Zespołu w szczególności jest:

1)umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia klasy w zakresie szkoły podstawowej i liceum ogólnokształcącego poprzez realizację programów nauczania z poszczególnych przedmiotów,

2) pomoc uczniom w szybkiej adaptacji w placówce,

3) podejmowanie działań mających na celu zapobieganie powstawaniu ujemnych skutków wynikających z choroby i izolacji od środowiska rodzinnego,

4) zapewnienie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, organizowanie pomocy psychologicznej w ścisłej współpracy z psychologami zatrudnionymi w oddziałach szpitalnych,

5) umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do wyboru dalszego kierunku kształcenia,

6) opieka nad uczniami odpowiednia do ich potrzeb i możliwości Szkoły,

7) współpraca z personelem medycznym w celu uzyskiwania informacji o stanie zdrowia uczniów i ich aktualnych możliwościach wysiłkowych,

8) umożliwienie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej i religijnej,

9) współpraca z rodzicami w celu uzyskiwania informacji o potrzebach dziecka oraz przygotowania go do powrotu do macierzystej szkoły.

5. Szkoła pracuje zgodnie z przyjętymi Standardami ochrony małoletnich.

§ 9

1. Zespół dba o bezpieczeństwo uczniów i chroni ich zdrowie i życie.
2. Zespół zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć.
3. Zespół zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

§ 10

Zespół realizuje zadania obronne, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej.

Rozdział III

Organy Zespołu i ich kompetencje

§ 11

1. Organami Szkoły są:
   1) Dyrektor Zespołu,
   2) Rada Pedagogiczna,
   3) Samorząd Uczniowski.
2. W Zespole nie zachowuje się odrębności Rad Pedagogicznych szkoły podstawowej i liceum ogólnokształcącego.

§ 12

W Zespole nie tworzy się Rady Rodziców.

§ 13

1. Działalnością Zespołu kieruje Dyrektor.
2. Dyrektor Zespołu w szczególności:
   1) sprawuje nadzór pedagogiczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
   2) realizuje zalecenia, uwagi i wnioski Podkarpackiego Kuratora Oświaty oraz powiadamia go o wykonaniu zaleceń, uwag i wniosków,
   3) kieruje pracą Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący,
   4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
   5) wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa,
   6) zapewnia odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
   7) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą działalność Szkoły,
   8) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
   9) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
   10) zapewnia nauczycielom pomoc w realizacji ich zadańoraz w doskonaleniu zawodowym, powierza stanowiska wicedyrektora i kierownika zespołu pozalekcyjnego, a także odwołuje z nich,
   11) wykonuje zadania z zakresu awansu zawodowego nauczyciela określone w odrębnych

przepisach,

12) stwarza warunki do działania w Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu,
13) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego przez aktywne działania prozdrowotne,
14) ustala zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, które będą obowiązywać w danym roku szkolnym,
15) określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych będących własnością Szkoły i znajdujących się w bibliotece,
16) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

3. Dyrektor jest przedstawicielem Zespołu na zewnątrz.
4. Dyrektor po nowelizacji Statutów Szkół wchodzących w skład Zespołu każdorazowo opracowuje teksty ujednolicone tych Statutów, uwzględniające zmiany zawarte w uchwałach Rady Pedagogicznej.
5. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z pozostałymi organami Zespołu, w tym:
   1) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu,
   2) składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji planów pracy Zespołu.
6. Dyrektor ponadto:
   1) współpracuje z dyrektorami szpitali oraz ordynatorami oddziałów,
   2) współpracuje ze szkołami macierzystymi uczniów.

§ 14

1. Rada Pedagogiczna wykonuje zadania określone w ustawie Prawo oświatowe.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
   1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
   2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
5) uchwalanie i nowelizowanie Statutu Szkoły,
6) uchwalanie Programu wychowawczo - profilaktycznego realizowanego przez Szkołę,
7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
   2) projekt planu finansowego Szkoły,
   3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
   4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora, wicedyrektora i kierownika zespołu pozalekcyjnego.
5. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

§ 15

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie.
2. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
   2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
   3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
   4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
   5) prawo organizowania działalności kulturalnej, zgodnie z własnymi potrzebami

i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,

6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

3. Samorząd Uczniowski działa na podstawie regulaminu.

4. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

§ 16

1. Organy Zespołu współdziałają ze sobą w zakresie realizacji zadań statutowych, wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach zgodnie z kompetencjami.
2. Uchwały poszczególnych organów są jawne.
3. Bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Zespołu o podejmowanych działaniach lub decyzjach organizuje Dyrektor Szkoły.

§ 17

1. Sprawy sporne pomiędzy organami rozstrzyga Dyrektor Zespołu, z zastrzeżeniem ust.2.
2. W przypadku, gdy jedną ze stron sporu jest Dyrektor Zespołu, organem rozstrzygającym w zależności od przedmiotu sporu jest organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Sprawy sporne pomiędzy członkami Rady Pedagogicznej i personelem medycznym szpitala lub rodzicami rozstrzyga Dyrektor Zespołu w porozumieniu z ordynatorem danego oddziału szpitalnego.

Rozdział IV
Organizacja pracy Zespołu

§ 18

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 19

1. Podstawę organizacji pracy Zespołu w danym roku szkolnym stanowią:
   1) Szkolny plan nauczania,
   2) Szkolny zestaw programów nauczania,
   3) Program wychowawczo-profilaktyczny,
   4) arkusz organizacji Szkoły,
   5) tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
2. Szkolny plan nauczania ustala się na podstawie ramowych planów nauczania, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez Dyrektora Szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.
4. Zespół prowadzi dokumentację przebiegu nauczania w formie papierowej.
5. Na podstawie arkusza organizacji Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
6. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczęszczają do tej samej klasy.
7. W przypadkach uzasadnionych małą liczbą uczniów lub warunkami ich leczenia oraz terapii dopuszcza się organizację kształcenia w klasach łączonych.

8. Liczbę uczniów w oddziale ustala odpowiednio Dyrektor Zespołu, w porozumieniu z organem prowadzącym Zespół, uwzględniając szczególne potrzeby psychofizyczne uczniów wynikające z ich stanu zdrowia.

9. O objęciu dziecka nauczaniem decyduje lekarz prowadzący jego leczenie.

10. Zespół pozalekcyjny pracuje w systemie nieferyjnym. Pracę zespołu pozalekcyjnego organizuje się w ciągu całego roku, również w okresie ferii szkolnych i w dniach wolnych od nauki w wymiarze 28 godzin tygodniowo dla grupy wychowawczej.

11. Grupę wychowawczą stanowią uczniowie hospitalizowani na danym oddziale.

12. Liczba uczniów wychowanków w grupie wychowawczej wynosi:
   1) chorych leżących – do 12,
   2) chorych chodzących – do 16,
   3) z zaburzeniami psychicznymi lub sprzężonymi dysfunkcjami – do 8.

§ 20

1. Dyrektor powierza każdą klasę opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym zespole, zwanemu dalej wychowawcą klasy.
2. Wychowawstwo powierza się na cały rok szkolny, chyba że przyczyny niezależne od Dyrektora staną się powodem zmiany wychowawcy.
3. Do zadań wychowawcy klasy należy:
   1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
   2) organizowanie wychowania w zespole klasowym, dostosowywanie środków oddziaływania do sytuacji i potrzeb ucznia,
   3) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
   4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole klasowym oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
   5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego Zespole, uzgadnianie z nimi i koordynowanie ich działań wychowawczych w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
   6) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów poprzez organizację wywiadówek, spotkań indywidualnych, kontaktów telefonicznych (głównie na oddziałach dziennych),
   7) współpraca ze szkołami macierzystymi uczniów, przygotowywanie zaświadczeń o postępach uczniów w nauce podczas pobytu w szpitalu,
   8) zasięganie informacji od personelu medycznego na temat stanu zdrowia uczniów oraz ich możliwości psychofizycznych,
   9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji swojego zespołu klasowego i każdego ucznia, w tym każdy wychowawca:

      1) ustala roczny plan pracy wychowawczej i tematykę zajęć do dyspozycji wychowawcy,
      2) w razie potrzeby opracowuje Kartę Indywidualnej Pomocy Uczniowi,
      3) systematycznie i rzetelnie prowadzi ewidencję uczniów.

Rozdział V
Organizacja zajęć edukacyjnych

§ 21

1. Zespół realizuje podstawę programową kształcenia ogólnego właściwą dla szkoły podstawowej i liceum ogólnokształcącego, zgodnie z przepisami przejściowymi. Nową podstawę programową dla szkoły podstawowej stosuje się od 1 września 2026 r. w klasach I i IV, a w kolejnych latach w następnych klasach, zgodnie z harmonogramem wdrażania określonym w przepisach.

§ 22

1. Podstawową formą pracy Zespołu są zajęcia:
   1) dydaktyczno – wychowawcze,
   2) zajęcia wychowawcze organizowane w czasie wolnym od nauki w ramach zespołu pozalekcyjnego.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Godzina zajęć organizowanych w ramach zespołu pozalekcyjnego trwa 60 minut.
3. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na poszczególnych oddziałach szpitalnych w świetlicach lub w salach chorych - w przypadkach uczniów leżących.
4. Rozkład zajęć na poszczególnych oddziałach jest uzgadniany z ordynatorami tych oddziałów.

§ 23

1. W przypadku ucznia przebywającego w podmiocie leczniczym organizacja zajęć uwzględnia wskazania lekarza prowadzącego, w szczególności stan zdrowia i możliwości psychofizyczne ucznia. Na wniosek kierownika podmiotu leczniczego lub lekarza prowadzącego Dyrektor może, w zakresie dopuszczonym przepisami, zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania, zmniejszenie liczby godzin zajęć edukacyjnych albo odstąpienie od udziału ucznia w zajęciach na czas wskazany przez lekarza.
2. Zajęcia dydaktyczne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość (nauczanie

zdalne/hybrydowe). Zasady nauczania zdalnego/ hybrydowego, w tym wykorzystywane narzędzia, zasady BHP oraz procedury określa Dyrektor Szkoły.

3. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w salach lekcyjnych, świetlicach oddziałowych i przy łóżku chorego ucznia.

§ 24

1. W Zespole tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Stanowisko wicedyrektora powierza i odwołuje z niego Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Marszałka Województwa Podkarpackiego oraz Rady Pedagogicznej.
3. Do zakresu działania wicedyrektora należy:
   1) zastępowanie Dyrektora w czasie jego nieobecności,
   2) współpraca z Dyrektorem w przygotowywaniu projektów dokumentów związanych z dydaktyką, wychowaniem i profilaktyką Zespołu,
   3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli i wychowawców zespołu pozalekcyjnego,
   4) nadzorowanie pracy zespołów przedmiotowych,
   5) kontrola dokumentacji pedagogicznej,
   6) udział w przygotowywaniu projektów ocen nauczycieli,
   7) występowanie do Dyrektora w sprawie nagród, wyróżnień i kar porządkowych dla nauczycieli,
   8) współpraca z poradniami pedagogiczno-psychologicznymi i innymi instytucjami w zakresie udzielania pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
   9) udział w opracowywaniu podziału godzin,
   10) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
   11) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Zespołu.
4. W Zespole tworzy się stanowisko kierownika zespołu pozalekcyjnego.
5. Stanowisko kierownika zespołu pozalekcyjnego powierza i odwołuje z niego Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Marszałka Województwa Podkarpackiego oraz Rady Pedagogicznej.
6. Do zadań kierownika zespołu pozalekcyjnego należy:
   1) organizowanie pracy zespołu pozalekcyjnego,
   2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do wychowawców zespołu pozalekcyjnego i nauczycieli,
   3) kontrola dokumentacji pedagogicznej,
   4) nadzór nad organizacją imprez i uroczystości szkolnych,

5) współpraca z personelem medycznym,
6) nadzorowanie prowadzenia strony internetowej Zespołu,
7) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Zespołu**.**

Rozdział VI
Organizacja biblioteki

§ 25

1. Zespół prowadzi bibliotekę, z której mogą korzystać wszyscy uczniowie i nauczyciele.
2. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor i dostosowuje je do potrzeb Szkoły.
3. Biblioteka szkolna jest centrum dydaktyczno-informacyjnym dla uczniów, ich rodziców i nauczycieli.
4. Biblioteka szkolna służy realizacji programów nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i korzystania z innych bibliotek.
5. Kierunki pracy biblioteki to:
   1) zaspokajanie zgłaszanych przez czytelników potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
   2) współpraca z gronem pedagogicznym w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej uczniów,
   3) wspieranie nauczycieli w realizacji zadań wynikających z Planu rozwoju szkoły i Programu wychowawczo – profilaktycznego Zespołu,
   4) pomoc uczniom w nauce i wyrabianie umiejętności przetwarzania i przyswajania informacji pochodzących z różnych źródeł,
   5) współpraca z Dyrekcją Zespołu w zakresie unowocześniania bazy dydaktycznej.
6. Zbiory biblioteki tworzą:
   1) książki: wydawnictwa informacyjne, słowniki, encyklopedie, kompendia wiedzy, lektury zgodne z kanonem lektur, literatura naukowa i popularnonaukowa, beletrystyka,
   2) podręczniki szkolne i materiały edukacyjne dla uczniów,
   3) przepisy oświatowe i szkolne,
   4) czasopisma dla nauczycieli i uczniów,
   5) płyty CD,
   6) inne pomoce dydaktyczne w miarę miejsca i potrzeb.

Rozdział VII

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników Zespołu

§ 26

1. Zespół zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych niebędących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niebędących nauczycielami określają przepisy ustawy Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje wymagane od nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami określają odrębne przepisy.

§ 27

1. W Zespole zatrudnia się:
   1) nauczycieli,
   2) wychowawców,
   3) nauczyciela bibliotekarza.

§ 28

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
3. Do zadań nauczyciela należy:
   1) realizacja podstawy programowej i programów nauczania z poszczególnych przedmiotów z uwzględnieniem celów terapeutycznych nauczania prowadzonego w warunkach szpitalnych oraz Programu wychowawczo - profilaktycznego obowiązującego w Zespole,
   2) dostosowanie treści kształcenia i ich zakresu, metod i form pracy do stanu zdrowia i możliwości psychofizycznych uczniów,
   3) wyrównywanie u uczniów opóźnień w rozwoju i zaniedbań środowiskowych,

4) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w czasie prowadzonych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
5) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów,
6) udzielanie uczniom indywidualnej pomocy w przypadku niepowodzeń szkolnych,
7) kształtowanie umiejętności współżycia i współdziałania w grupie rówieśniczej,
8) współpraca ze służbą zdrowia w zakresie uzyskiwania informacji o aktualnym stanie zdrowia uczniów, nieingerowanie i niekomentowanie przebiegu procesu leczenia i wykonywanych zabiegów oraz nieopiniowanie pracy personelu medycznego,
9) właściwe przygotowanie uczniów do ponownej adaptacji w środowisku szkolnym,
10) doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych, podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
11) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
12) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
13) systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
14) obiektywne i sprawiedliwe ocenianie postępów uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowymi zasadami oceniania,
15) wykazywanie życzliwości i taktu w stosunku do każdego ucznia,
16) czynny udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
17) dokonywanie systematycznej ewaluacji własnej pracy.

§ 29

1. Do zadań wychowawcy zespołu pozalekcyjnego należy:
   1) sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć pozalekcyjnych,
   2) opracowanie i realizacja miesięcznych planów pracy z grupą,
   3) rozwijanie zainteresowań uczniów,
   4) udzielanie uczniom pomocy w odrabianiu lekcji,
   5) kształtowanie umiejętności współżycia i współdziałania w grupie rówieśniczej,
   6) dbałość o sprzęt i pomoce dydaktyczne,
   7) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
   8) doskonalenie własnych umiejętności pedagogicznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
   9) współpraca ze służbą zdrowia w zakresie uzyskiwania informacji o aktualnym stanie zdrowia uczniów, nieingerowanie i niekomentowanie leczenia i wykonywanych

zabiegów oraz nieopiniowanie pracy personelu medycznego,

10) systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej**,**
11) wykazywanie życzliwości i taktu w stosunku do każdego ucznia,
12) czynny udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
13) powiadamianie Dyrektora Szkoły o przypadkach nieprzestrzegania praw dziecka.

2. Wychowawcy zespołu pozalekcyjnego realizują specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze poprzez:
   1) zajęcia adaptacyjno-integracyjne,
   2) zajęcia czytelnicze,
   3) zajęcia plastyczne,
   4) zajęcia muzyczne,
   5) małe formy teatralne,
   6) gry i zabawy świetlicowe,
   7) pomoc w odrabianiu lekcji.

§ 30

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
   1) gromadzenie zbiorów:
      a) lektur podstawowych i uzupełniających języka polskiego,
      b) literatury popularnonaukowej,
      c) literatury dla młodzieży,
      d) wydawnictw przedmiotowo-metodycznych,
      e) podręczników szkolnych,
   2) prowadzenie ewidencji zbiorów,
   3) organizacja udostępniania zbiorów,
   4) stałe uzupełnianie zbiorów bibliotecznych,
   5) konserwacja zbiorów,
   6) prowadzenie działalności pedagogicznej mającej na celu rozwijanie czytelnictwa wśród uczniów,
   7) informowanie uczniów o stanie czytelnictwa,
   8) organizowanie konkursów czytelniczych oraz konkursów zachęcających do korzystania z biblioteki,
   9) organizowanie spotkań autorskich,
   10) prowadzenie dokumentacji biblioteki.

§ 31

1. Nauczyciel ma prawo:
   1) decydować w sprawach doboru programów, metod, form nauczania, podręczników i pomocy dydaktycznych w nauczaniu danego przedmiotu,
   2) do opracowywania i wdrażania autorskich programów nauczania i wychowania po uprzedniej akceptacji Dyrektora Zespołu,
   3) decydowania o ocenie bieżącej, okresowej i rocznej postępów ucznia w nauce,
   4) wnioskowania w sprawie nagród, wyróżnień oraz kar dla uczniów.

§ 32

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danej klasie tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:
   1) ustalanie zestawu programów nauczania dla danej klasy oraz jego modyfikowanie w razie potrzeby,
   2) korelowanie treści programowych z różnych przedmiotów,
   3) porozumiewanie się co do wymagań programowych oraz organizacji diagnozy osiągnięć uczniów,
   4) współpraca z rodzicami w sprawach opiekuńczo-wychowawczych,
   5) wyrażanie opinii w sprawie oceny zachowania uczniów.
2. Pracą zespołu kieruje wychowawca klasy.

§ 33

1. W Zespole tworzone są zespoły przedmiotowe, w skład których wchodzą wszyscy nauczyciele danej grupy przedmiotów.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu przedmiotowego.
3. Zadaniem zespołu przedmiotowego jest optymalizacja efektów kształcenia poprzez:
   1) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
   2) uzgadnianie sposobów realizacji planów i programów nauczania,
   3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego,
   4) analiza stopnia realizacji programów nauczania.
4. Zespoły przedmiotowe opracowują roczne plany pracy.
5. Zebrania zespołów przedmiotowych są protokołowane.
6. W Szkole mogą być tworzone zespoły problemowo–zadaniowe, powoływane do

realizacji zadań wynikających z potrzeb Zespołu.

§ 34

1. W Zespole działa zespół wychowawczy Szkoły.
2. W skład zespołu wchodzą wychowawcy klas.
3. Pracą zespołu kieruje wicedyrektor.
4. Do zadań zespołu wychowawczego Szkoły należy w szczególności:
   1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów,
   2) ocena sytuacji wychowawczej Szkoły,
   3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych Radzie Pedagogicznej.

Rozdział VIII
Organizacja i formy współdziałania Zespołu z rodzicami

§ 35

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a Zespół ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.

§ 36

1. Do obowiązków rodziców należy:
   1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
   2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
   3) dostarczenie do Szkoły dokumentów niezbędnych do realizacji obowiązku szkolnego w warunkach szkoły szpitalnej,
   4) współdziałanie z organami Szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacji i innym przejawom patologii społecznej.
2. W realizacji statutowych zadań Zespołu rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą.
3. Rodzice mają prawo do:
   1) znajomości zadań wynikających z rocznego Planu pracy szkoły,
   2) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych,
   3) znajomości zasad dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,

4) uzyskania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, rozwoju, postępów i przyczyn trudności w nauce,
5) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Szkoły.

4. Rodzice są informowani o:
1) efektach uczenia się osiąganych przez ucznia,
2) postępach w realizacji projektów edukacyjnych,
3) wynikach oceniania wspierającego rozwój ucznia,
4) działaniach szkoły związanych z realizacją reformy programowej.

5. W celu realizacji praw wymienionych w ust. 2 organizowane są indywidualne spotkania rodzicami stosownie do potrzeb.

Rozdział IX
Postanowienia końcowe

§ 37

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 38

1. Zespół używa pieczęci urzędowych:

1) metalowa okrągła duża
Zespół Szkół
przy Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim
im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie

2) metalowa okrągła mała
Zespół Szkół
przy Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim
im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie

3) podłużna kauczukowa

Zespół Szkół

przy Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim

im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie

§ 39

Dokumentacja przebiegu nauczania

1. Zespół prowadzi księgi uczniów i księgę wychowanków.
2. Zespół prowadzi dla każdego oddziału szkolnego i grupy wychowawczej dzienniki, w których dokumentuje się przebieg edukacji uczniów.
3. Zespół wysyła do szkół lub przekazuje rodzicom zaświadczenia o ocenach za okres pobytu w szpitalu (w przypadku pobytu w szpitalu od 5 dni).
4. We wszystkich dziennikach znajdują się następujące dane:
   1) nazwisko i imię ucznia chronologicznie według daty przyjęcia ucznia do szpitala,
   2) data urodzenia, (PESEL) ucznia (dotyczy oddziałów dziennych),
   3) szkoła macierzysta ucznia (dzienniki lekcyjne; dotyczy oddziałów dziennych),
   4) adres zamieszkania ucznia (dzienniki lekcyjne; dotyczy oddziałów dziennych),
   5) czas pobytu ucznia w szpitalu,
   6) tygodniowy plan zajęć,
   7) tematy przeprowadzonych zajęć i liczbę uczniów na zajęciach,
   8) realizowane programy ze szkolnego zestawu programów,
   9) imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia.
5. W dziennikach lekcyjnych - na oddziałach dziennych - wpisuje się również:
   1) obecność i liczbę uczniów, oceny uzyskane przez uczniów, oceny z zachowania, kontakty z rodzicami, imprezy, uroczystości i inne ważne wydarzenia, kontrole dziennika,
   2) w dziennikach zajęć pozalekcyjnych wpisuje się również: roczny plan pracy, liczbę uczniów na zajęciach, tematykę przeprowadzonych zajęć, kontrole dziennika.
6. Dokumentację przebiegu nauczania stanowią: dzienniki lekcyjne i uchwały Rady Pedagogicznej dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów.

§ 40

Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 41

Dyrektor zapewnia zapoznanie się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej oraz udostępnia wszystkim zainteresowanym:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Szkoły,
2) w sekretariacie Szkoły,
3) na stronie internetowej Szkoły.

Podpisała:

Marta Wojtowicz – Błąd - Dyrektor Zespołu Szkół przy Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie