Załącznik do Uchwały nr 9/26/27
z dnia 10.09.2026 r.
Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół
przy Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim
im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie

STATUT
Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego

wchodzącego w skład Zespołu Szkół przy Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim
im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie

Rzeszów 10.09.2026 r.

Rozdział I
Postanowienia wstępne

§ 1

1. Liceum Ogólnokształcące Specjalne przy Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie jest publiczną szkołą ponadpodstawową dla dzieci hospitalizowanych w oddziałach szpitalnych o znaczeniu regionalnym.
2. Liceum Ogólnokształcące Specjalne wchodzi w skład Zespołu Szkół przy Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie.
3. Siedziba szkoły znajduje się w Rzeszowie przy ul. Lwowskiej 60.
4. Pełna nazwa szkoły brzmi:

   Liceum Ogólnokształcące Specjalne
   przy Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim
   im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie
5. Organem prowadzącym szkołę jest Województwo Podkarpackie.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Podkarpacki Kurator Oświaty.
7. Liceum Ogólnokształcące Specjalne zapewnia dzieciom i młodzieży kształcenie oraz specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze zgodnie z indywidualnym potrzebami rozwojowymi, edukacyjnymi oraz predyspozycjami uczniów.

§ 2

1. Uczniami Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego jest młodzież przebywająca na leczeniu i rehabilitacji w następujących podmiotach leczniczych:
   1) Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie,
   2) Klinicznym Regionalnym Ośrodku Rehabilitacyjno-Edukacyjnym w Rzeszowie,
   3) Centrum Medycznym w Łańcucie.
2. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w systemie klas łączonych.
3. Szkoła prowadzi pozalekcyjne zajęcia wychowawcze.
4. Czas trwania nauki w szkole wynosi 4 lata.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4

1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1) Szkole – rozumie się przez to Liceum Ogólnokształcące Specjalne przy Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie,
2) organie prowadzącym – rozumie się przez to Województwo Podkarpackie,
3) Dyrektorze Szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego przy Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie,
4) Statucie – rozumie się przez to Statut Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego przy Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie,
5) nauczycielu – rozumie się przez to każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
6) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego przy Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie,
7) rodzicach – rozumie się przez to także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
8) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego przy Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie,
9) Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego przy Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie,
10) ustawę – Prawo oświatowe – rozumie się przez to ustawę z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.),
11) ustawę o systemie oświaty – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2020 r. poz. 1327 ze zm.).

Rozdział II.
Cele i zadania Szkoły

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające Szkolny zestaw programów nauczania i program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.

2. Podstawowym zadaniem Szkoły jest zapewnienie uczniom - pacjentom oddziałów dziecięcych możliwie jak najpełniejszej realizacji programu nauczania oraz wspomaganie ich w zakresie leczenia i rehabilitacji.
3. Szkoła organizuje kształcenie oraz specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze zgodnie z przepisami dotyczącymi szkół specjalnych i oddziałów specjalnych zorganizowanych w podmiotach leczniczych, z uwzględnieniem wskazań lekarza prowadzącego leczenie ucznia oraz warunków organizacyjnych podmiotu leczniczego.
4. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy – Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty.

§ 6

Działalność edukacyjna Szkoły jest określona przez:

1) Szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność Szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
2) Program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły, który opisuje treści i działania o charakterze wychowawczym i o charakterze profilaktycznym.

§ 7

1. Celem kształcenia w Szkole jest dbałość o integralny rozwój intelektualny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.
2. Szczegółowe cele i zadania Szkoły określone zostały w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły ponadpodstawowej.
3. Szkoła w szczególności realizuje poniższe cele:
   1) kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów kompetencji wspierających wszechstronny rozwój człowieka i zapewniających przygotowanie do życia we współczesnym świecie,
   2) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy z zakresu edukacji ekologicznej (w tym klimatycznej),
   3) kształtowanie wśród uczniów postaw prodemokratycznych oraz zachęcanie ich do brania aktywnego udziału w życiu społeczno-politycznym państwa i regionu,
   4) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
   5) upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz promowaniu ochrony zdrowia i jego wzmacnianiu w znaczeniu fizycznym i psychicznym.
4. Zadaniem Szkoły w szczególności jest:

1) organizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
2) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia klasy poprzez realizację programów nauczania z poszczególnych przedmiotów,
3) umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do wyboru dalszego kierunku kształcenia,
4) opieka nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Szkoły,
5) umożliwienie uczniom rozwoju zainteresowań poprzez organizowanie różnorodnych form pracy szkolnej i pozalekcyjnej,
6) pomoc uczniom w szybkiej adaptacji w placówce,
7) podejmowanie działań mających na celu zapobieganie powstawaniu negatywnych skutków wynikających z choroby i izolacji od środowiska rodzinnego,
8) tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia,
9) zapewnienie uczniom pomocy pedagogiczno-psychologicznej polegającej na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia,
10) stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się,
11) kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory,
12) organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń,
13) umożliwienie specjalistycznej opieki psychologiczno-pedagogicznej poprzez bieżące konsultacje nauczycieli z psychologiami i innymi pracownikami służby zdrowia oraz poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
14) współpraca z personelem medycznym w celu uzyskiwania informacji o stanie zdrowia uczniów i ich aktualnych możliwościach wysiłkowych,
15) umożliwienie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej i religijnej,
16) współpraca z rodzicami w celu uzyskiwania informacji o potrzebach dziecka oraz przygotowania go do powrotu do macierzystej szkoły,
17) współpraca z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi,
18) opracowywanie i wdrażanie Programu wychowawczo-profilaktycznego, Programu zajęć pozalekcyjnych.

5. Szkoła pracuje zgodnie z przyjętymi Standardami ochrony małoletnich.

§ 8

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i chroni ich zdrowie i życie.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć.
3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

§ 9

Szkoła realizuje zadania obronne, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej.

Rozdział III
Organy Szkoły i ich zadania

§ 10

Organami Szkoły są:

1) Dyrektor Szkoły,
2) Rada Pedagogiczna,
3) Samorząd Uczniowski.

§ 11

W Szkole nie tworzy się Rady Rodziców.

§ 12

1. Działalnością Szkoły kieruje Dyrektor.
2. Dyrektor Szkoły w szczególności:
   1) sprawuje nadzór pedagogiczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
   2) realizuje zalecenia, uwagi i wnioski Podkarpackiego Kuratora Oświaty oraz powiadamia go o ich wykonaniu,
   3) kieruje pracą Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący,
   4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
   5) wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa,
   6) zapewnia odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,

7) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą działalność Szkoły,
8) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
9) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
10) zapewnia nauczycielom pomoc w realizacji ich zadań oraz w doskonaleniu zawodowym,
11) powierza stanowiska wicedyrektora i kierownika zespołu pozalekcyjnego, a także odwołuje z nich,
12) wykonuje zadania z zakresu awansu zawodowego nauczyciela określone w odrębnych przepisach,
13) stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły,
14) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego przez aktywne działania prozdrowotne,
15) ustala zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, które będą obowiązywać w danym roku szkolnym,
16) określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych będących własnością Szkoły i znajdujących się w bibliotece,
17) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

3. Dyrektor jest przedstawicielem Szkoły na zewnątrz.
4. Dyrektor po nowelizacji statutu każdorazowo opracowuje tekst ujednolicony, uwzględniający zmiany zawarte w uchwale Rady Pedagogicznej.
5. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z pozostałymi organami Szkoły, w tym:
   1) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły,
   2) składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji planów pracy Szkoły.
6. Dyrektor ponadto:
   1) współpracuje z dyrektorami szpitali oraz ordynatorami oddziałów,

2) współpracuje ze szkołami macierzystymi uczniów.

§ 13

1. Rada Pedagogiczna wykonuje zadania określone w ustawie Prawo oświatowe.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
   1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
   2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
   3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
   4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
   5) uchwalanie i nowelizowanie Statutu Szkoły,
   6) uchwalanie Programu wychowawczo - profilaktycznego realizowanego przez Szkołę,
   7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
   2) projekt planu finansowego Szkoły,
   3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
   4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora, wicedyrektora i kierownika zespołu pozalekcyjnego.
5. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
6. Uchwały podejmowane przez Radę Pedagogiczną są jawne.
7. Osoby biorące udział w zebraniach Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 14

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie.
2. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
   2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
   3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
   4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
   5) prawo organizowania działalności kulturalnej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
   6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
3. Samorząd Uczniowski działa na podstawie regulaminu.
4. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Przedstawiciele Samorządu za zgodą Dyrekcji Szkoły inicjują organizowanie imprez i wydarzeń wynikających z kalendarza imprez szkolnych.

§ 15

1. Organy Szkoły współdziałają ze sobą w zakresie realizacji zadań statutowych Szkoły, wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach zgodnie z kompetencjami.
2. Bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Szkoły o podejmowanych działaniach lub decyzjach organizuje Dyrektor Szkoły.

§ 16

1. Sprawy sporne pomiędzy organami rozstrzyga Dyrektor Szkoły, z zastrzeżeniem ust.2.
2. W kwestiach spornych pomiędzy Dyrektorem Szkoły a Radą Pedagogiczną organem rozstrzygającym w zależności od przedmiotu sporu jest organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

3. Sprawy sporne pomiędzy członkami Rady Pedagogicznej i personelem medycznym szpitala rozstrzyga Dyrektor Szkoły w porozumieniu z ordynatorem danego oddziału szpitalnego.
4. Sprawy sporne pomiędzy członkami Rady Pedagogicznej i rodzicami rozstrzyga Dyrektor Szkoły.

Rozdział IV
Organizacja pracy Szkoły

§ 17

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 18

1. Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
   1) szkolny plan nauczania,
   2) szkolny zestaw programów nauczania,
   3) szkolny Program wychowawczo-profilaktyczny,
   4) arkusz organizacji Szkoły,
   5) tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
2. Szkolny plan nauczania ustala się na podstawie ramowego planu nauczania, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.
4. Na podstawie arkusza organizacji Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
5. Szkoła prowadzi zajęcia dydaktyczne w zakresie podstawowych przedmiotów ogólnokształcących – inne przedmioty lub zajęcia edukacyjne nierealizowane w Szkole uczeń uzupełnia w szkole macierzystej.
6. Uczniowie realizują przedmioty obowiązkowe określone w ramowych planach nauczania szkół macierzystych, z wyjątkiem przedmiotu wychowanie fizyczne.
7. Dyrektor Szkoły, na wniosek nauczyciela, kierownika podmiotu leczniczego lub upoważnionego przez niego lekarza, ze względu na stan zdrowia ucznia, może zezwolić

na odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zmniejszenie liczby godzin zajęć edukacyjnych albo odstąpienie od udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych na czas wskazany przez lekarza.

8. Szkoła obejmuje swoją opieką uczniów tak długo, jak długo pozostają pacjentami Klinicznego Szpitala Wojewódzkiego w Rzeszowie, Klinicznego Regionalnego Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjnego w Rzeszowie i Centrum Medycznego w Łańcucie. Przy wypisie Szkoła sporządza informację dla szkoły macierzystej zawierającą okres pobytu w Szkole, uzyskane oceny bieżące, propozycje ocen śródrocznych lub rocznych. Informację tę Szkoła dostarcza bezpośrednio do szkół macierzystych uczniów.
9. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczęszczają do tej samej klasy.
10. W przypadkach uzasadnionych małą liczbą uczniów lub warunkami ich leczenia oraz terapii dopuszcza się organizację kształcenia w klasach łączonych.
11. Liczbę uczniów w oddziale ustala odpowiednio Dyrektor Szkoły, w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę, uwzględniając szczególne potrzeby psychofizyczne uczniów wynikające z ich stanu zdrowia.
12. Pozalekcyjne zajęcia wychowawcze organizowane są w ciągu całego roku, również w okresie ferii szkolnych i dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
13. Grupę wychowawczą stanowią uczniowie hospitalizowani na danym oddziale.
14. Liczba uczniów wychowanków w grupie wychowawczej wynosi:
    1) chorych leżących - do 12,
    2) chorych chodzących – do 16,
    3) z zaburzeniami psychicznymi lub sprzężonymi dysfunkcjami – do 8.

§ 19

1. Dyrektor powierza każdą klasę opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym zespole, zwanemu dalej wychowawcą klasy.
2. Wychowawstwo powierza się na cały rok szkolny, chyba że przyczyny niezależne od Dyrektora staną się powodem zmiany wychowawcy.
3. Do zadań wychowawcy klasy należy:
    1) tworzenie warunków wspomagających rozwój uczniów, proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
    2) organizowanie wychowania w zespole klasowym, dostosowywanie środków oddziaływania do sytuacji i potrzeb uczniów,
    3) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,

4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole klasowym oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego zespole, uzgadnianie z nimi i koordynowanie ich działań wychowawczych w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
6) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów poprzez organizację wywiadówek, spotkań indywidualnych, kontaktów telefonicznych (głównie na oddziałach dziennych),
7) współpraca ze szkołami macierzystymi uczniów, przygotowywanie zaświadczeń o postępach uczniów w nauce podczas pobytu w szpitalu,
8) zasięganie informacji od personelu medycznego na temat stanu zdrowia uczniów oraz ich możliwości psychofizycznych,
9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji swojego zespołu klasowego i każdego ucznia, w tym każdy wychowawca:
   1) ustala roczny plan pracy wychowawczej i tematykę zajęć,
   2) w razie potrzeby opracowuje Kartę Indywidualnej Pomocy Uczniowi,
   3) systematycznie i rzetelnie prowadzi ewidencję uczniów.

§ 20

1. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:
   1) informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich,
   2) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat,
   3) wyznaczanie przez Dyrektora Szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu.

Rozdział V
Organizacja zajęć edukacyjnych

§ 21

Szkoła realizuje podstawę programową kształcenia ogólnego czteroletniego liceum ogólnokształcącego określoną odrębnymi przepisami prawa.

§ 22

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia:

1. dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym na trzecim etapie edukacyjnym,
2. zajęcia wychowawcze organizowane w czasie wolnym od nauki w ramach zespołu pozalekcyjnego,
3. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Godzina zajęć organizowanych w ramach zespołu pozalekcyjnego trwa 60 minut.
3. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na poszczególnych oddziałach szpitalnych w świetlicach lub w salach chorych - w przypadkach uczniów leżących.
4. Rozkład zajęć na poszczególnych oddziałach jest uzgadniany z ordynatorami tych oddziałów.

§ 23

1. Szkoła rozwija kompetencje cyfrowe uczniów poprzez:
   1) odpowiedzialne, świadome i bezpieczne korzystanie z technologii informacyjno-komunikacyjnych,
   2) rozwijanie umiejętności posługiwania się narzędziami i zasobami cyfrowymi w procesie uczenia się,
   3) edukację medialną i informacyjną,
   4) kształtowanie umiejętności krytycznej analizy i oceny informacji dostępnych w środowisku cyfrowym,
   5) przygotowanie uczniów do rozpoznawania dezinformacji, manipulacji i zagrożeń występujących w przestrzeni cyfrowej,
   6) kształtowanie zasad bezpiecznego korzystania z zasobów cyfrowych, w tym ochrony danych osobowych, prywatności i wizerunku,
   7) przestrzeganie praw autorskich i zasad korzystania z cudzych treści,
   8) kształtowanie kultury komunikacji cyfrowej oraz odpowiedzialności za treści publikowane i udostępniane w środowisku cyfrowym,
   9) rozwijanie umiejętności świadomego i odpowiedzialnego korzystania z narzędzi wykorzystujących sztuczną inteligencję.
2. Szkoła podejmuje działania na rzecz kształtowania u uczniów higieny cyfrowej, w szczególności poprzez rozwijanie umiejętności właściwego zarządzania czasem spędzanym przed ekranem oraz świadomego korzystania z urządzeń cyfrowych.
3. W procesie kształcenia Szkoła wykorzystuje technologie informacyjno-komunikacyjne odpowiednio do celów zajęć, potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów oraz z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa cyfrowego.

§ 24

1. Zajęcia dydaktyczne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość (nauczanie zdalne/hybrydowe). Zasady nauczania zdalnego/ hybrydowego, w tym wykorzystywane narzędzia, zasady BHP oraz procedury określa Dyrektor Szkoły.
2. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w salach lekcyjnych, świetlicach oddziałowych i przy łóżku chorego ucznia.

§ 25

1. W Szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Stanowisko wicedyrektora powierza i odwołuje z niego Dyrektor po zasięgnięciu opinii Marszałka Województwa Podkarpackiego oraz Rady Pedagogicznej.
3. Do zakresu działań wicedyrektora należy:
   1) zastępowanie Dyrektora w czasie jego nieobecności,
   2) współpraca z Dyrektorem w przygotowywaniu dokumentów związanych z dydaktyką, wychowaniem i profilaktyką Szkoły,
   3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli i wychowawców zespołu pozalekcyjnego,
   4) nadzorowanie pracy zespołów przedmiotowych,
   5) kontrola dokumentacji pedagogicznej,
   6) udział w przygotowywaniu projektów ocen nauczycieli,
   7) występowanie do Dyrektora w sprawie nagród, wyróżnień i kar porządkowych dla nauczycieli,
   8) współpraca z poradniami pedagogiczno-psychologicznymi i innymi instytucjami w zakresie udzielania pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
   9) udział w opracowywaniu podziału godzin,
   10) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
   11) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Szkoły.

§ 26

1. W Szkole tworzy się stanowisko kierownika zespołu pozalekcyjnego.
2. Stanowisko kierownika zespołu pozalekcyjnego powierza i odwołuje z niego Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Marszałka Województwa Podkarpackiego oraz Rady Pedagogicznej.

3. Do zadań kierownika zespołu pozalekcyjnego należy:
   1) organizowanie pracy zespołu pozalekcyjnego,
   2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do wychowawców zespołu pozalekcyjnego,
   3) kontrola dokumentacji pedagogicznej,
   4) nadzorowanie organizacji imprez i uroczystości szkolnych,
   5) współpraca z personelem medycznym,
   6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Szkoły**.**

Rozdział VI

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§ 27

1. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, z uwzględnieniem jego stanu zdrowia i sytuacji wynikającej z hospitalizacji.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w szczególności poprzez:
   1) dostosowanie form, metod i sposobów pracy do stanu zdrowia, potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia,
   2) indywidualizację procesu kształcenia,
   3) wspieranie ucznia w funkcjonowaniu emocjonalnym, społecznym i edukacyjnym;
   4) działania wspierające dobrostan ucznia, rozwijanie odporności psychicznej oraz kompetencji emocjonalnych i społecznych,
   5) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych.
3. W organizowaniu i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej Szkoła, odpowiednio do potrzeb ucznia, współpracuje z jego rodzicami lub opiekunami, personelem medycznym, psychologami zatrudnionymi w podmiocie leczniczym, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.
4. Współpraca z personelem medycznym i psychologami zatrudnionymi w podmiocie leczniczym odbywa się w zakresie niezbędnym do zapewnienia uczniowi odpowiedniego wsparcia oraz właściwej organizacji kształcenia, wychowania i opieki.

Rozdział VII
Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 28

1. Szkoła realizuje szkolny Program doradztwa zawodowego.
2. Koordynatorem doradztwa zawodowego w szkole jest wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel lub nauczyciele.
3. Zadaniem koordynatora jest m.in.:
   1) planowanie działalności informacyjno-doradczej we współpracy z innymi nauczycielami i wychowawcami grup wychowawczych prowadzącymi zajęcia w ramach specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej,
   2) dokonywanie systematycznej diagnozy zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu dalszego kształcenia i kariery zawodowej,
   3) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych dla uczniów,
   4) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom źródeł informacji na temat:
      a. rynku pracy oraz trendów rozwojowych zawodów i zatrudnienia,
      b. możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień w pracy,
   5) współpraca z profesjonalnym doradcą zawodowym poradni psychologiczno-pedagogicznej w zakresie prowadzenia indywidualnego doradztwa edukacyjnego i zawodowego dla uczniów i ich rodziców,
   6) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolne doradztwo zawodowe.
4. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, rozpoznawania predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów prowadzą wychowawcy grup pozalekcyjnych w ramach specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych oraz wychowawcy zespołów klasowych i inni nauczyciele.

Rozdział VIII
Organizacja biblioteki

§ 29

1. Szkoła prowadzi bibliotekę, z której mogą korzystać wszyscy uczniowie i nauczyciele.
2. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor i dostosowuje je do potrzeb Szkoły.
3. Biblioteka szkolna jest centrum dydaktyczno-informacyjnym dla uczniów, ich rodziców i nauczycieli.
4. Biblioteka szkolna służy realizacji programów nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do

samokształcenia i korzystania z innych bibliotek.

5. Kierunki pracy biblioteki to:
   1) zaspokajanie zgłaszanych przez czytelników potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
   2) współpraca z gronem pedagogicznym w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej uczniów,
   3) wspieranie nauczycieli w realizacji zadań wynikających z Planu rozwoju szkoły i Programu wychowawczo–profilaktycznego szkoły,
   4) pomoc uczniom w nauce i wyrabianie umiejętności przetwarzania i przyswajania informacji pochodzących z różnych źródeł,
   5) współpraca z Dyrekcją Szkoły w zakresie unowocześniania bazy dydaktycznej.
6. Zbiory biblioteki tworzą:
   1) wydawnictwa informacyjne, słowniki, encyklopedie, kompendia wiedzy, lektury zgodne z kanonem lektur, literatura naukowa i popularnonaukowa, beletrystyka,
   2) podręczniki szkolne i materiały edukacyjne dla uczniów,
   3) przepisy oświatowe i szkolne,
   4) czasopisma dla nauczycieli i uczniów,
   5) płyty CD,
   6) inne pomoce dydaktyczne w miarę miejsca i potrzeb.

Rozdział IX
Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły
§ 30

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych niebędących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niebędących nauczycielami określają przepisy ustawy Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje wymagane od nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami określają odrębne przepisy.

§ 31

1. W szkole zatrudnia się:
   1) nauczycieli,
   2) wychowawców,
   3) nauczyciela bibliotekarza.

§ 32

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

2. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
3. Nauczyciel:
   1) planuje proces dydaktyczny w oparciu o efekty uczenia się,
   2) stosuje zróżnicowane metody aktywizujące,
   3) wykorzystuje ocenianie kształtujące,
   4) wspiera rozwój kompetencji społecznych uczniów,
   5) organizuje działania projektowe i międzyprzedmiotowe,
   6) monitoruje dobrostan uczniów.
4. Do zadań nauczyciela należy:
   1) realizacja podstawy programowej i programów nauczania z poszczególnych przedmiotów z uwzględnieniem celów terapeutycznych nauczania prowadzonego w warunkach szpitalnych oraz Programu wychowawczo-profilaktycznego obowiązującego w Szkole,
   2) dostosowanie treści kształcenia i ich zakresu, metod i form pracy do stanu zdrowia i możliwości psychofizycznych uczniów,
   3) wyrównywanie u uczniów opóźnień w rozwoju i zaniedbań środowiskowych,
   4) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w czasie prowadzonych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
   5) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów,
   6) udzielanie uczniom indywidualnej pomocy w przypadku niepowodzeń szkolnych,
   7) kształtowanie umiejętności współżycia i współdziałania w grupie rówieśniczej,
   8) współpraca ze służbą zdrowia w zakresie uzyskiwania informacji o aktualnym stanie zdrowia uczniów, nieingerowanie i niekomentowanie przebiegu procesu leczenia i wykonywanych zabiegów oraz nieopiniowanie pracy personelu medycznego,
   9) właściwe przygotowanie uczniów do ponownej adaptacji w środowisku szkolnym,
   10) doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych, podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
   11) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
   12) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
   13) systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
   14) obiektywne i sprawiedliwe ocenianie postępów uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowymi zasadami oceniania,
   15) wykazywanie życzliwości i taktu w stosunku do każdego ucznia,
   16) czynny udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej,

17) dokonywanie systematycznej ewaluacji własnej pracy.
18) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Szkoły**.**

§ 33

1. Do zadań wychowawcy zespołu pozalekcyjnego należy:
   1) sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć pozalekcyjnych,
   2) opracowanie i realizacja miesięcznych planów pracy z grupą,
   3) rozwijanie zainteresowań uczniów,
   4) udzielanie uczniom pomocy w odrabianiu lekcji,
   5) kształtowanie umiejętności współżycia i współdziałania w grupie rówieśniczej,
   6) dbałość o sprzęt i pomoce dydaktyczne,
   7) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
   8) doskonalenie własnych umiejętności pedagogicznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
   9) współpraca ze służbą zdrowia w zakresie uzyskiwania informacji o aktualnym stanie zdrowia uczniów, nieingerowanie i niekomentowanie leczenia i wykonywanych zabiegów oraz nieopiniowanie pracy personelu medycznego,
   10) staranne, systematyczne i rzetelne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej**,**
   11) wykazywanie życzliwości i taktu w stosunku do każdego ucznia,
   12) czynny udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
   13) powiadamianie Dyrektora Szkoły o przypadkach nieprzestrzegania praw dziecka.
   14) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Szkoły.
2. Wychowawcy zespołu pozalekcyjnego realizują specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze poprzez:
   1) zajęcia adaptacyjno-integracyjne,
   2) zajęcia czytelnicze,
   3) zajęcia plastyczne,
   4) zajęcia muzyczne,
   5) małe formy teatralne,
   6) gry i zabawy świetlicowe,
   7) pomoc w odrabianiu lekcji.

§ 34

Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

1. gromadzenie zbiorów:

1) lektur podstawowych i uzupełniających języka polskiego,
2) literatury popularnonaukowej,
3) literatury dla młodzieży,
4) wydawnictw przedmiotowo-metodycznych,
5) podręczników szkolnych,

2. prowadzenie ewidencji zbiorów,
3. organizacja udostępniania zbiorów,
4. stałe uzupełnianie zbiorów bibliotecznych,
5. konserwacja zbiorów,
6. prowadzenie działalności pedagogicznej mającej na celu rozwijanie czytelnictwa wśród uczniów,
7. informowanie uczniów o stanie czytelnictwa,
8. organizowanie konkursów czytelniczych oraz konkursów zachęcających do korzystania z biblioteki,
9. organizowanie spotkań autorskich,
10. prowadzenie dokumentacji biblioteki,
11. wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Szkoły.

§ 35

Nauczyciel ma prawo:

1. decydować w sprawach doboru programów, metod, form nauczania, podręczników i pomocy dydaktycznych w nauczaniu danego przedmiotu,
2. do opracowywania i wdrażania autorskich programów nauczania i wychowania po uprzedniej akceptacji Dyrektora Szkoły,
3. decydowania o ocenie bieżącej, okresowej i rocznej postępów ucznia w nauce,
4. wnioskowania w sprawie nagród, wyróżnień oraz kar dla uczniów.

§ 36

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danej klasie tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:
   1) ustalanie zestawu programów nauczania dla danej klasy oraz jego modyfikowanie w razie potrzeby,
   2) korelowanie treści programowych z różnych przedmiotów,
   3) porozumiewanie się co do wymagań programowych oraz organizacji diagnozy osiągnięć uczniów,
   4) współpraca z rodzicami w sprawach opiekuńczo-wychowawczych,

5) wyrażanie opinii w sprawie oceny zachowania uczniów.

2. Pracą zespołu kieruje wychowawca klasy.

§ 37

1. W Szkole tworzone są zespoły przedmiotowe, w skład których wchodzą wszyscy nauczyciele danej grupy przedmiotów.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu przedmiotowego.
3. Zadaniem zespołu przedmiotowego jest optymalizacja efektów kształcenia poprzez:
   1) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
   2) uzgadnianie sposobów realizacji planów i programów nauczania,
   3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego,
   4) analiza stopnia realizacji programów nauczania.
4. Zespoły przedmiotowe opracowują roczne plany pracy.
5. Zebrania zespołów przedmiotowych są protokołowane.
6. W Szkole mogą być tworzone zespoły problemowo-zadaniowe, powoływane do realizacji zadań wynikających z potrzeb Szkoły.

§ 38

1. W Szkole działa zespół wychowawczy szkoły.
2. W skład zespołu wchodzą wychowawcy klas.
3. Pracą zespołu kieruje wicedyrektor.
4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:
   1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów,
   2) ocena sytuacji wychowawczej Szkoły,
   3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych Radzie Pedagogicznej.

Rozdział X
Organizacja i formy współdziałania Szkoły z rodzicami

§ 39

1. W realizacji statutowych zadań rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą.
2. Rodzice mają prawo do:
   1) znajomości zadań wynikających z Planu rozwoju szkoły,

2) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych,
3) znajomości zasad dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
4) uzyskania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, rozwoju, postępów i przyczyn ewentualnych trudności w nauce,
5) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Szkoły.

3. Rodzice są informowani o:
   1) efektach uczenia się osiąganych przez ucznia,
   2) postępach w realizacji projektów edukacyjnych,
   3) wynikach oceniania wspierającego rozwój ucznia,
   4) działaniach szkoły związanych z realizacją reformy programowej.
4. W celu realizacji praw wymienionych w ust. 2 organizowane są indywidualne spotkania z rodzicami stosownie do potrzeb.

Rozdział XI
Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary

§ 40

Opieką pedagogiczną i wychowawczą Szkoły objęta jest młodzież hospitalizowana na oddziałach dziecięcych w następujących placówkach:

1. Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie,
2. Klinicznym Regionalnym Ośrodku Rehabilitacyjno-Edukacyjnym w Rzeszowie,
3. Centrum Medycznym w Łańcucie.

§ 41

Uczeń ma prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
2. znajomości planu i programów nauczania,
3. przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy przy wykorzystaniu wszystkich możliwości Szkoły,
4. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
5. znajomości systemu oceniania, klasyfikowania i promowania,
6. jawnej i sprawiedliwej oceny swojej wiedzy,

7. otrzymywania regularnej informacji zwrotnej dotyczącej swoich postępów,
8. uczestniczenia w projektach edukacyjnych,
9. współdecydowania o wybranych formach realizacji zadań edukacyjnych,
10. wsparcia w planowaniu własnego rozwoju edukacyjnego,
11. zwrócenia się do nauczyciela o dodatkową pomoc w przypadku trudności w opanowaniu pewnych zagadnień programowych,
12. wyrażania opinii dotyczących życia Szkoły,
13. ochrony i poszanowania jego godności osobistej,
14. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
15. swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
16. korzystania z dostępnych środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki szkolnej,
17. korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 42

1. W przypadku naruszenia praw ucznia uczeń lub jego rodzic może złożyć skargę do:
   1) wychowawcy klasy,
   2) Dyrektora Szkoły.
1. Skarga powinna być złożona na piśmie.
2. Rozpatrzenie skargi następuje w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.

§ 43

1. Uczeń ma obowiązek:
   1) regularnie uczęszczać na zajęcia szkolne, o ile nie musi w tym czasie uczestniczyć w zabiegach leczniczych i rehabilitacyjnych,
   2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach, w pełni wykorzystywać czas przeznaczony na naukę,
   3) przestrzegać przyjętych form kulturalnego zachowania się wobec kolegów, nauczycieli i innych osób,
   4) dbać o schludny wygląd,
   5) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów,
   6) otaczać opieką i pomocą słabszych i młodszych,
   7) dbać o mienie Szkoły,
   8) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły,
   9) przestrzegać zasad bezpieczeństwa, dbać o higienę osobistą,
   10) szanować przekonania i poglądy innych.
2. W czasie pobytu ucznia w podmiocie leczniczym, w szczególności podczas przebywania

na oddziale szpitalnym oraz uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych, obowiązuje zakaz korzystania przez ucznia z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych, z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z przepisów prawa, potrzeb zdrowotnych ucznia lub uzasadnionych potrzeb edukacyjnych.

3. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na poszczególnych oddziałach szpitalnych określają regulaminy obowiązujące w podmiocie leczniczym.

§ 44

1. Uczeń może być nagrodzony za:
   1) rzetelną naukę i pracę na rzecz Szkoły,
   2) wzorowe zachowanie,
   3) wyróżniające osiągnięcia.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagród mogą występować:
   1) wychowawcy klas,
   2) inni nauczyciele,
   3) Dyrektor Szkoły,
   4) Samorząd Uczniowski.
3. Nagroda może mieć formę:
   1) pochwały wychowawcy klasy wobec uczniów klasy, rodziców,
   2) pochwały Dyrektora Szkoły wobec uczniów Szkoły i nauczycieli,
   3) listu gratulacyjnego do rodziców i macierzystej szkoły,
   4) nagrody rzeczowej.
4. Do każdej przyznanej nagrody uczeń nagrodzony oraz jego rodzic może wnieść pisemne zastrzeżenie do Dyrektora Szkoły w terminie do 7 dni od jej przyznania.

§ 45

1. Uczeń może być ukarany za rażące naruszenie postanowień Statutu w części dotyczącej obowiązków uczniów.
2. Kara może mieć formę:
   1) upomnienia wychowawcy zespołu klasowego,
   2) upomnienia lub nagany udzielonej przez Dyrektora,
   3) zawieszenia prawa ucznia do udziału w imprezach szkolnych przez Dyrektora Szkoły.
3. Od każdej wymierzonej kary uczeń oraz jego rodzic może się pisemnie odwołać za pośrednictwem wychowawcy do Dyrektora w ciągu 2 dni od daty ukarania.
4. Dyrektor Szkoły w terminie do 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie skarżącego o rozstrzygnięciu postępowania.

Rozdział XII
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 46

1. Warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów w Szkole określa**ją** rozporządzeni**a** Ministra Edukacji Narodowej.
2. Skalę i formę oceniania bieżącego i ustalania śródrocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania określa niniejszy Statut.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w Szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę zespołu klasowego, nauczycieli oraz uczniów danego zespołu stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie.
5. Nauczyciel ma prawo uszczegółowić w przedmiotowym systemie oceniania zasady oceniania na prowadzonych przez siebie zajęciach edukacyjnych. Zasady te nie mogą być sprzeczne z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.
6. Zasady oceniania z religii regulują aktualne przepisy.

§ 47

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
   2) diagnozowanie wyjściowego poziomu osiągnięć edukacyjnych uczniów,
   3) monitorowanie pracy ucznia,
   4) przekazywanie uczniowi informacji odnoszących się do uzyskiwanych przez niego efektów,
   5) wskazywanie kierunku dalszej pracy,
   6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce w postaci informacji o tym, co uczeń zrobił dobrze, co i jak powinien poprawić,
   7) ocenianie osiągnięć uczniów wg skali ocen i w formach określonych w Statucie,
   8) informowanie uczniów o poziomie ich osiągnięć edukacyjnych, zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
   9) pomoc uczniom w planowaniu własnego rozwoju,
   10) upowszechnienie osiągnięć uczniów.

2. Wewnątrzszkolne ocenianie zapewnia:
   1) uczniom:
      a) jasne i jawne kryteria oceny,
      b) takie same zasady oceniania na wszystkich przedmiotach,
      c) możliwość samooceny i osiągnięcia sukcesu,
      d) rzetelną informację zwrotną,
      e) indywidualność oceniania ucznia - pacjenta w zależności od jego wydolności wysiłkowej,
      f) obiektywizm,
      g) wspieranie kreatywności i oryginalności w procesie uczenia się,
      h) motywację do dalszej pracy,
   2) rodzicom:
      a) prostotę i jasność systemu oceniania,
      b) jawność systemu oceniania,
      c) możliwość częstej informacji zwrotnej o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia,
   3) nauczycielom:
      a) różnorodność źródeł informacji o uczniu,
      b) łatwość stosowanych metod, form i technik oceniania,
      c) doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno–wychowawczej.

§ 48

Każdy nauczyciel zobowiązany jest do:

1. zapoznania uczniów oddziałów dziennych z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania na pierwszej lekcji organizacyjnej w miesiącu wrześniu, warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,
2. umożliwienia uczniom samooceny,
3. uwzględniania różnic pomiędzy uczniami wynikających ze specyfiki danej choroby,
4. jawności określania wymagań na poszczególne stopnie,
5. wystawienia oceny klasyfikacyjnej w wypadkach, gdy macierzysta szkoła nie podejmie się klasyfikacji ucznia,
6. wystawienia zaświadczenia o osiągnięciach ucznia, który uzyskał stopnie i przebywał w szpitalu co najmniej 5 dni.

§ 49

1. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie w różnych formach.
2. Bieżące sposoby oceniania osiągnięć uczniów to:
   1) sprawdziany pisemne i ustne,
   2) prace samodzielne,
   3) testy.
3. Ocenianie bieżące realizowane jest też za pomocą:
   1) oceny słownej – odnoszenia się do działań i osiągnięć ucznia oraz jego zachowania i trudności w procesie uczenia się,
   2) oceny wspierającej – odnoszenia się do działań i osiągnięć ucznia w aspekcie doceniania poprawnych rozwiązań oraz udzielania mu pomocy i wsparcia w poszukiwaniu powodów niepowodzeń i niwelowaniu ich,
   3) oceny kształtującej – wypracowywania warunków wspierających efektywne uczenie się i pracę nad sobą ucznia i wspieraniu ucznia w planowaniu jego nauki.
4. W ramach oceniania bieżącego uczeń jest wspierany i informowany o postępach w procesie rozwoju intelektualnego, społecznego i emocjonalnego przez cały rok szkolny.
5. Ocenianie ma charakter wspierający rozwój ucznia i służy:
   1) monitorowaniu postępów ucznia,
   2) udzielaniu informacji zwrotnej,
   3) motywowaniu do dalszej pracy,
   4) planowaniu indywidualnego rozwoju ucznia.
6. Informacja zwrotna przekazywana uczniowi powinna wskazywać:
   1) co uczeń wykonał poprawnie,
   2) co wymaga poprawy,
   3) w jaki sposób może dokonać poprawy,
   4) jakie powinny być dalsze kierunki pracy.

§ 50

1. Nauczyciel może zadać pisemną pracę domową do samodzielnego wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, służącą utrwalaniu, rozwijaniu lub praktycznemu zastosowaniu treści nauczania zrealizowanych podczas zajęć.
2. Pisemna praca domowa nie jest obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny. Nauczyciel sprawdza każdą wykonaną przez ucznia pracę i przekazuje informację zwrotną dotyczącą tego, co uczeń zrobił dobrze, co i jak powinien poprawić oraz jak powinien dalej się uczyć.

3. Wykonywanie prac domowych może mieć wpływ na podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, jeżeli przewidują to szczegółowe warunki oceniania określone w Statucie.

§ 51

1. W Szkole obowiązuje następująca skala ocen bieżących i klasyfikacyjnych :
   1) stopień celujący(6 – cel),
   2) stopień bardzo dobry (5 – bdb),
   3) stopień dobry (4 – db),
   4) stopień dostateczny (3 – dst),
   5) stopień dopuszczający (2 – dop),
   6) stopień niedostateczny (1 – ndst).
2. Przy ocenach bieżących, o których mowa w ust. 1 dopuszcza się stawianie znaków „plus" (+) i „minus" (-), z wyjątkiem stopni celujący i niedostateczny.
3. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:
   1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
      a) opanował treści i umiejętności obejmujące pełny zakres programu nauczania,
      b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
      c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych w ramach programu danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,
   2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
      a) opanował treści i umiejętności określone programem nauczania,
      b) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem przedmiotu w danej klasie,
      c) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania,
      d) potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
   3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
      a) opanował zdecydowaną większość wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania,
      b) poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne,
   4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
      a) opanował poziom wymagań podstawowych,

b) opanował wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie,
c) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,

5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
a) opanował poziom wymagań podstawowych,
b) opanował wiadomości i umiejętności umożliwiające świadome korzystanie z lekcji,
c) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował poziomu wymagań podstawowych.

4. Przy ustalaniu oceny z plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
5. Nauczyciel uzasadnia każdą ocenę ustnie.
6. Na oddziałach stacjonarnych uczniowie ocenione prace pisemne otrzymują na własność.
7. Na oddziałach dziennych prace pisemne pozostają do wglądu w sekretariacie Szkoły do końca danego roku szkolnego.

§ 52

Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

1. Na zajęciach ocenie mogą podlegać następujące rodzaje aktywności uczniów:
1) prace pisemne,
2) sprawdzian, czyli zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem pisemna wypowiedź ucznia obejmująca określony przez nauczyciela zakres materiału trwająca nie dłużej niż 2 godziny lekcyjne,
3) kartkówka - pisemna wypowiedź ucznia obejmująca zagadnienia co najwyżej z 3 ostatnich tematów/lekcji, może być niezapowiedziana,
4) referaty,
5) projekty indywidualne,
6) wypowiedzi ustne:
a) odpowiedzi i wypowiedzi na lekcji,
b) wystąpienia (prezentacje),
c) recytacje,
7) projekty grupowe,
8) wyniki pracy w grupach,
9) samodzielnie wykonywane przez ucznia inne prace np. modele, albumy, zielniki, prezentacje Power Point, plakaty, itp.,

10) aktywność na lekcji,
11) aktywność poza lekcjami np. udział w konkursach, olimpiadach.

2. Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:
   1) poniżej 30% możliwych do uzyskania punktów – niedostateczny,
   2) 30% - 49% - dopuszczający,
   3) 50% - 74% - dostateczny,
   4) 75% - 89% - dobry,
   5) 90% - 97% - bardzo dobry,
   6) 98% - 100% i/lub zadanie dodatkowe (do decyzji nauczyciela) – celujący.
3. W przypadku nieobecności na sprawdzianie i kartkówce uczeń oddziału dziennego musi je zaliczyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
4. W tygodniu nie mogą odbywać się więcej niż trzy sprawdziany/prace klasowe, a w jednym dniu więcej niż jeden sprawdzian/praca klasowa.
5. Nauczyciel ma obowiązek podać oceny ze sprawdzianu do wiadomości uczniów w terminie do 2 tygodni od dnia jego napisania.

§ 53

1. Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się począwszy od klasy I według następującej skali:
   1) wzorowe,
   2) bardzo dobre,
   3) dobre,
   4) poprawne,
   5) nieodpowiednie,
   6) naganne.
2. Ocena zachowania powinna uwzględniać:
   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
   2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
   3) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom Szkoły oraz personelowi medycznemu,
   4) przestrzeganie norm społecznych w Szkole i poza nią, z uwzględnieniem specyfiki pobytu w podmiocie leczniczym,
   5) dbanie o kulturę języka,
   6) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
   7) zaangażowanie w życie klasy, Szkoły i wspólnoty szkolnej,

8) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i Ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

3. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen z zachowania:
   1) zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który:
      a) wykazuje wzorowy stosunek do nauki, jest pilny i systematyczny,
      b) wyróżnia się nienaganną kulturą osobistą,
      c) chętnie pomaga kolegom w nauce, wykazuje inicjatywę w tym zakresie,
      d) przeciwstawia się przejawom wulgarności i brutalności,
   2) zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:
      a) wykazuje zaangażowanie w nauce,
      b) zachowuje się kulturalnie wobec rówieśników i dorosłych,
      c) jest koleżeński,
   3) zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który:
      a) osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
      b) zachowuje się kulturalnie wobec rówieśników oraz dorosłych (nauczycieli, rodziców, personelu medycznego),
      c) przestrzega szkolnych przepisów porządkowych,
   4) zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który:
      a) uzyskuje oceny poniżej swoich możliwości,
      b) niesystematycznie przygotowuje się do lekcji mimo w miarę dobrego samopoczucia,
      c) prezentuje postawę zgodną z ogólnie przyjętymi normami zachowania (zdarzają mu się sporadyczne uchybienia),
   5) zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:
      a) nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
      b) dopuszcza się wulgarności w stosunku do rówieśników oraz dorosłych,
      c) opuszcza bardzo często zajęcia szkolne,
   6) zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który:
      a) rażąco narusza normy zawarte w Statucie,
      b) wykazuje ciągły brak zainteresowania nauką,
      c) dokucza słabszym i młodszym.
4. Ocenę zachowania ustala wychowawca zespołu klasowego, uwzględniając opinię członków Rady Pedagogicznej, zespołu klasowego oraz samoocenę ucznia.
5. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych, promocję do następnej klasy lub ukończenie szkoły.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono

zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania, lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

Rozdział XIII
Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne

§ 54

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
2. Posiedzenie klasyfikacyjne Rady Pedagogicznej za I okres ustala się nie później niż na tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych.
3. Posiedzenie klasyfikacyjne Rady Pedagogicznej po II okresie ustala się nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca zespołu klasowego.
5. Uczeń przebywający w podmiocie leczniczym w okresie klasyfikacji śródrocznej lub rocznej może być klasyfikowany przez Szkołę, jeżeli istnieją podstawy do ustalenia odpowiednio śródrocznych lub rocznych ocen klasyfikacyjnych.
6. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego stopniach śródrocznych (rocznych). O przewidywanym dla ucznia śródrocznym (rocznym) stopniu niedostatecznym należy poinformować ucznia i pisemnie jego rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed zakończeniem okresu (roku szkolnego).
7. Uczeń lub jego rodzice mogą wystąpić do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana.
8. Warunkiem uzyskania rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana jest wykazanie przez ucznia, że spełnia wymagania edukacyjne określone dla tej oceny.
9. Sposób sprawdzenia spełnienia wymagań edukacyjnych ustala nauczyciel, z uwzględnieniem specyfiki zajęć, stanu zdrowia ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych.

§ 55

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeśli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) zgłoszoną u Dyrektora Szkoły, nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym okresie lub roku szkolnym.
5. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej.

§ 56

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. Począwszy od kl. I szkoły ponadpodstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
3. Począwszy od klasy I uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (śródrocznej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć**.**
4. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej.

§ 57

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić do Dyrektora Szkoły zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
   1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
5. Szczegółowy tryb i formę przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, skład komisji oraz sposób dokumentowania jej pracy określają odrębne przepisy.

Rozdział XIV
Postanowienia końcowe

§ 58

1) Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
2) Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 59

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych:

1) metalowa okrągła duża

Liceum Ogólnokształcące Specjalne
przy Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim
im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie

2) metalowa okrągła mała

Liceum Ogólnokształcące Specjalne
przy Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim
im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie

3) podłużna kauczukowa

Liceum Ogólnokształcące Specjalne
przy Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim
im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie

§ 60

Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 61

Dyrektor zapewnia zapoznanie się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej oraz udostępnia go wszystkim zainteresowanym:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej Szkoły,
2. w sekretariacie Szkoły,
3. na stronie internetowej Szkoły.

Podpisała:
Marta Wojtowicz – Błąd - Dyrektor Zespołu Szkół przy Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie