Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 9/2020
Dyrektora Zespołu Szkół przy Klinicznym Szpitalu
Wojewódzkim Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej
w Rzeszowie z dnia 27.08.2020r

Zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej w trakcie epidemii COVID-19 w Zespole Szkół przy Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie

Zasady ogólne

1. Biblioteka czynna jest codziennie od godzinach 10.00 - 13.00.
2. Obsługę czytelnika prowadzimy wyłącznie w wyznaczonym do tego i odpowiednio zabezpieczonym miejscu.
3. Zostaje zamknięty dostęp do księgozbioru oraz dostęp do innych przestrzeni biblioteki - wybrane przez czytelnika pozycje podaje bibliotekarz.
3. Książki wypożyczamy według listy przygotowanej wcześniej przez czytelnika.
4. Zostaje ustalony limit obecności czytelników w bibliotece w tym samym czasie tj.: 1 osoba/stanowisko obsługi.
5. Czytelników obowiązują maseczki ochronne oraz dezynfekcja dłoni płynem umieszczonym w widocznym miejscu.
6. Należy pamiętać, o zachowaniu dystansu społecznego – 1.5 m odległości między osobami znajdującymi się w pomieszczeniach biblioteki.

Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi zwracanymi do biblioteki:

1. Egzemplarze wypożyczone do domu przyjmuje bibliotekarz zaopatrzony w rękawiczki i maseczkę zakrywającą usta i nos.
2. Należy ograniczyć bezpośredni kontakt z egzemplarzem do minimum, tylko celem jego identyfikacji, wyrejestrowania z konta czytelnika, zablokowania na czas kwarantanny i przeniesienia do miejsca kwarantanny.
3. Nie wolno dezynfekować zwracanych publikacji preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu.
4. Po przyjęciu książek od użytkownika należy dezynfekować powierzchnie będące w kontakcie ze zwracanymi materiałami przez mycie detergentem lub preparatami dezynfekcyjnymi, zawierającymi alkohol w stężeniu minimum 60%.
5. Przyjęte egzemplarze, w tym również zbiory specjalne (audiobooki, filmy, płyty), należy poddać kwarantannie na okres 10 dni. Przyjęte książki powinny zostać odłożone do pudła, torby lub na wydzielone półki, w innym pomieszczeniu na regale lub na podłodze.
6. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny, po tym okresie włączyć do użytkowania.
7. Pomieszczenia biblioteki w miarę możliwości powinny być często wietrzone.

8. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny do 2 tygodni i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.