REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

w Zespole Szkół przy Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim Nr 2 im Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy regulamin określa zadania, organizację i tryb pracy Rady Pedagogicznej w Zespole Szkół przy Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

   1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59),
   2) **szkole** – należy przez to rozumieć Zespół Szkół przy Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie ,
   3) **statucie** – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół przy Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie ,
   4) **nauczycielu** – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego,
   5) **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć **Samorząd Województwa Podkarpackiego**,
   6) **organie nadzorującym** – należy przez to rozumieć **Podkarpackiego Kuratora Oświaty**.

§ 2.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą:

   1) Dyrektor szkoły,
   2) wszyscy zatrudnieni w niej nauczyciele i wychowawcy.

Rozdział II
Kompetencje i zadania rady pedagogicznej

§ 3.

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej szkoły należy:
   1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
   2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
   3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
   4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
   5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki,
   6) podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzenia Statutu Szkoły oraz zmian w statucie.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje:
   1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
   2) projekt planu finansowego szkoły;
   3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
   4) propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
   5) pracę dyrektora w przypadku dokonywania jego oceny pracy zawodowej;
   6) powierzenie funkcji dyrektora w przypadku, gdy nie wyłoniono kandydata w wyniku konkursu na to stanowisko lub do konkursu nie zgłosił się żaden kandydat, bądź w przypadku propozycji organu prowadzącego powierzenia tej funkcji na następną kadencję;
   7) powierzenie funkcji wicedyrektora lub innej funkcji kierowniczej w szkole oraz odwołanie z niej;
   8) dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, inne niż określone w rozporządzeniu w sprawie organizacji roku szkolnego,

9) opiniuje program wychowania przedszkolnego oraz programy nauczania przedstawione przez nauczycieli lub zespoły nauczycieli,

3. Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należy:

1) planowanie oraz organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
2) śródroczne, roczne i końcowe analizowanie oraz ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki, a także materialnych warunków pracy szkoły,
3) współpraca z rodzicami oraz prawnymi opiekunami uczniów, personelem medycznym,
4) kształtowanie właściwych postaw etycznych, zawodowych i obywatelskich swoich członków.

Rozdział III
Prawa i obowiązki Przewodniczącego Rady Pedagogicznej

§ 4.

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.

2. Przewodniczący Rady ma prawo:
1) ustalać projekt porządku obrad rady, który podlega zatwierdzeniu przez radę na początku zebrania;
2) udzielać głosu na zebraniach rady poszczególnym członkom wg kolejności zgłoszeń;
3) odebrać głos w przypadku wypowiadania się bez związku z omawianymi problemami;
4) zwracać uwagę członkom rady w przypadku nieprzestrzegania dyscypliny zebrania;
5) decydowania o kolejności głosowań;
6) zapraszania na zebrania rady, w jej imieniu, osób, których obecność jest uzasadniona omawianymi problemami;
7) wyznaczania osoby protokołującej zebrania rady;
8) wstrzymywania wykonywania uchwały rady niezgodnej z przepisami prawa i niezwłocznie powiadamianie o tym organu prowadzącego i organu nadzorującego;
9) wysuwania kandydatów na przewodniczących komisji, zespołów;
10) zawieszenia zebrania, jeżeli jego dalsze prowadzenie jest niemożliwe z przyczyn:

a) losowych,
b) poważnego zasłabnięcia członka rady,
c) konieczności uzyskania dodatkowych informacji potrzebnych do podjęcia decyzji.

3. Do obowiązków Przewodniczącego Rady należy:

1) przygotowanie projektu porządku zebrania,
2) ustalenie daty, godziny i miejsca spotkania,
3) powiadomienie członków rady,
4) prowadzenie spotkań rady,
5) podpisywanie uchwał i protokołów,
6) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej,
7) analizowanie stopnia realizacji uchwał Rady Pedagogicznej,
8) przekazywanie odpowiednich wniosków rady do organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę,
9) zasięganie opinii rady w sprawach odznaczeń , nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników,
10) udostępnienie uprawnionym osobom zatwierdzonych protokołów z zebrań rady,
11) dbanie o dokumentację rady,
12) dbanie o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrona praw i godności jej członków,
13) zapoznawanie członków Rady Pedagogicznej z obowiązującymi aktualnie przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

4. W razie przemijającej przeszkody w sprawowaniu funkcji przewodniczącego, dyrektor Szkoły może przekazać pełnienie tej funkcji innemu nauczycielowi zajmującemu stanowisko kierownicze, w pierwszej kolejności wicedyrektorowi.

5. Dyrektor szkoły lub placówki przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

Rozdział IV
Prawa i obowiązki członków rady pedagogicznej

§ 5.

1. Członkowie rady pedagogicznej mają prawo:

   1) do wypowiadania własnej opinii na każdy omawiany, zgodny z porządkiem zebrania, temat;
   2) do głosowania na równych prawach;
   3) do ochrony prawnej, jako urzędnik państwowy, w czasie wykonywania czynności służbowych;
   4) do wnioskowania w sytuacjach wyjątkowych do przewodniczącego rady o zwolnienie z obowiązku obecności podczas zebrania rady lub w pracach zespołu, komisji;
   5) do zgłaszania wniosków o umieszczenie w porządku zebrania określonych spraw;
   6) do wnioskowania o zaproszenie na zebranie rady konkretnej osoby spoza rady;
   7) do zgłaszania wniosków o przyznanie nauczycielom nagród Marszałka Województw Podkarpackiego, Podkarpackiego Kuratora Oświaty, Ministra Edukacji Narodowej oraz odznaczeń państwowych;
   8) wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
   9) wnioskowania o powołanie przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub zespołu problemowo-zadaniowego,
   10) wnioskowania o nadanie imienia szkole,
   11) wyboru przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
   12) zgłaszania i opiniowania kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli,
   13) do zapoznania się z protokołem i wniesienia uwag dotyczących zauważonych usterek.

§ 6.

1. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:

   1) przestrzegania postanowień prawa oświatowego, wewnętrznych uregulowań prawnych szkoły oraz Zarządzeń Dyrektora Szkoły,
   2) czynnego uczestnictwa we wszystkich posiedzeniach i pracach Rady Pedagogicznej oraz jej komisji i zespołów, do których został powołany;

w szczególnych przypadkach losowych członek Rady Pedagogicznej może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą dyrektora szkoły,
3) aktywnego uczestniczenia w zebraniach rady pedagogicznej, przygotowania na zebranie potrzebnych materiałów,
4) potwierdzenia swojego udziału w zebraniu, na początku zebrania, podpisem na liście obecności dostępnej u przewodniczącego zebrania,
5) zapoznania się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu i potwierdzenia własnoręcznym podpisem, jeśli nie był obecny na posiedzeniu rady,
6) realizowania prawomocnych uchwał Rady Pedagogicznej także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
7) składania przed Radą Pedagogiczną sprawozdań z realizacji przydzielonych zadań,
8) nieujawniania spraw omawianych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które objęte są tajemnicą państwową lub służbową,
9) nieujawniania spraw omawianych w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobra osobiste, godność oraz dobre imię pracowników szkoły, a także uczniów i słuchaczy lub ich rodziców,
10) godnego zachowania w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej, umożliwiającego sprawną realizację przyjętego porządku posiedzenia,
11) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej.
12) prezentowania postawy służącej kreowaniu pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku.

Rozdział V
Szczegółowe zasady działania rady pedagogicznej

§ 7.

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:

   1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
   2) w razie potrzeby w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów,
   3) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
   4) w miarę bieżących potrzeb.

2. Zebrania mogą być organizowane:

   1) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
   2) z inicjatywy dyrektora szkoły,

3) na wniosek organu prowadzącego szkołę,
4) na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

3. Pisemny wniosek członków Rady Pedagogicznej w sprawie organizacji zebrania należy złożyć na ręce dyrektora. Inicjator powinien określić zwięźle cel jego skierowania.
4. Wnioskodawcom przysługuje prawo proponowania terminu zebrania, lecz ostateczna decyzja w tej sprawie należy do przewodniczącego.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane również w trybie nadzwyczajnym na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz z inicjatywy:

1) przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
2) organu prowadzącego szkołę,
3) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

6. Wystąpienia o organizację zebrania Rady Pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym powinny określać przyczynę zorganizowania zebrania oraz pożądany termin jego przeprowadzenia.

7. Przewodniczący o terminie i proponowanym porządku zebrania powiadamia wszystkich członków Rady Pedagogicznej przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.

8. Nadzwyczajne zebranie Rady Pedagogicznej może być zorganizowane w dniu powiadomienia.

9. Przewodniczący informuje o terminie zebrania poprzez przesłanie informacji drogą elektroniczną.

10. Szkoleniowe zebrania rady pedagogicznej wynikają z prowadzonego przez dyrektora szkoły nadzoru pedagogicznego i są zawarte w planie nadzoru pedagogicznego. Wynikają ze zdiagnozowanych w ramach nadzoru, przez dyrektora lub inny organ zewnętrzny, potrzeb Szkoły, służą poprawie jakości funkcjonowania Szkoły.

11. Obecność podczas szkoleniowych zebrań rady pedagogicznej jest obowiązkowa dla całej rady pedagogicznej lub wskazanej przez dyrektora grupy nauczycieli.

§ 8.

1. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w tej części zebrania Rady Pedagogicznej, która dotyczy ich zakresu spraw.

3. Osoby zaproszone, niebędące członkami Rady Pedagogicznej, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 9.

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Pedagogiczna.

2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).

3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania członkowie Rady Pedagogicznej mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.

4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.

5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Pedagogicznej.

§ 10.

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Protokolantów wybiera przewodniczący Rady Pedagogicznej spośród członków rady.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolanci.

3. Protokół zostaje udostępniony do wglądu po upływie 14 dni od zebrania rady.

4. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną na następnym zebraniu.

5. Wnioski o dokonanie zmian i uzupełnień w protokole należy złożyć na piśmie przewodniczącemu Rady Pedagogicznej najpóźniej w przeddzień kolejnego zebrania.

6. Wnioski te rozpatruje dyrektor w konsultacji z kadrą kierowniczą i protokolantami.

7. Wnioski zasadne i zgodne z przepisami prawa oraz obowiązującymi regulaminami zostają uwzględnione w protokole kolejnego zebrania, po uprzednim przedstawieniu Radzie Pedagogicznej.

8. Uchwały i protokoły z zebrań Rady Pedagogicznej są dostępne dla wszystkich członków Rady.

§ 11.

1. Rada pedagogiczna może tworzyć komisje i zespoły powoływane przez dyrektora Szkoły na czas określony lub nieokreślony.
2. Cel i zakres pracy komisji lub zespołu określa dyrektor szkoły.
3. Powierzone do wykonania zadania członkowie komisji wykonują w sposób rzetelny, staranny, terminowy, zgodny z prawem oświatowym oraz wewnątrzszkolnym, według ustalonych zasad, dbając o jak najwyższy merytoryczny poziom wykonywanego zadania.
4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora Szkoły.
6. Dyrektor Szkoły, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników Szkoły.
7. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami Szkoły.
8. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym.
9. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.

Rozdział VI
Tryb podejmowania uchwał i opiniowanie

§ 12.

1. Rada może podejmować uchwały we wszystkich sprawach zgodnie ze swoimi Kompetencjami.

2. Wszyscy członkowie rady w głosowaniu dysponują jednym głosem.

3. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

4. W głosowaniach tajnych podejmuje się uchwały:

   1) w sprawach, których wymagają tego przepisy prawa,
   2) w sprawach personalnych dotyczących członków Rady Pedagogicznej i innych pracowników szkoły,
   3) na zarządzenie prowadzącego zebranie,
   4) na wniosek członka Rady Pedagogicznej poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/2 liczby obecnych na zebraniu, po uprzednim jawnym głosowaniu nad przyjęciem tajności głosowania.

5. W celu ustalenia wyników głosowania tajnego Rada Pedagogiczna powołuje w głosowaniu jawnym trzyosobową komisję skrutacyjną. Komisja przygotowuje, pieczętuje, sprawdza i rozdaje karty do głosowania oraz instruuje o technice głosowania.

6. Głosy oddawane są do urny w obecności co najmniej dwóch członków komisji.

7. Komisja ogłasza ustalone wyniki głosowania, które odnotowuje się w protokole.

8. Opieczętowane przez komisję karty do głosowania Przewodniczący Rady Pedagogicznej przechowuje do dnia zatwierdzenia protokołu.

9. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady Pedagogicznej.

10. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki.

11. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

12. Przewodniczący wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały przewodniczący niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego.

13. Organ nadzoru pedagogicznego w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.

14. Rozstrzygnięcie organu nadzoru pedagogicznego w sprawie uchylenia uchwały jest ostateczne.

§ 13.

1. Uchwała powinna zawierać: tytuł, podstawę prawną, tekst uchwały i podpis przewodniczącego.
2. Treści uchwał nie zamieszcza się w protokołach posiedzeń rady pedagogicznej – są one gromadzone w odrębnej teczce uchwał.
8. Uchwały rady pedagogicznej numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
9. Integralną częścią uchwał są załączniki.
10. Uchwały podjęte przez radę obowiązują wszystkich członków rady pedagogicznej.

§14.

1. Rada pedagogiczna wyraża opinię, uzgodnioną w drodze głosowania.

2. Tryb głosowania jest taki sam, jak przy podejmowaniu uchwał.

3. W uzasadnionych przypadkach opinia może zawierać uzasadnienie.

§15.

1. Rada uchwala i zmienia swój regulamin w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swoich członków.
2. Wątpliwości dotyczące stosowania swojego regulaminu rozstrzyga rada według zasad określonych w ust. 1.
3. Uchwała wprowadzająca zmiany podaje nową treść aktualnych przepisów.
4. W przypadku znacznej liczby zmian, przewodniczący rady opracowuje i podaje radzie do zatwierdzenia nowy tekst regulaminu.

Rozdział VII.

Tryb wyboru przedstawicieli rady pedagogicznej

§16.

1. Rada na zebraniu wybiera swoich przedstawicieli do udziału w pracach komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora w liczbie określonej w przepisach prawa.
2. Kandydatury są zgłaszane w sposób jawny.

1. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
2. Kandydatów umieszcza się na liście wyborczej według alfabetycznej kolejności nazwisk.

§17.

1. Wybory odbywają się na zasadach określonych w § 12. niniejszego regulaminu, w obecności co najmniej połowy członków rady.
2. Osoba głosująca podkreśla nazwisko wybranej osoby lub stawia obok niego znak x.
3. Na karcie należy wskazać jedno lub dwa nazwiska.
4. Przy wskazaniu większej liczby nazwisk lub braku wskazań głos jest nieważny.

§18.

1. Za wybranych uważa się dwóch kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
2. Jeżeli w pierwszym głosowaniu dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tyle samo głosów i nie można jednoznacznie wskazać osób wybranych, głosowanie przeprowadza się aż do skutku, przy czym po każdej turze odpada kandydat z najmniejszą liczbą głosów.

Rozdział VIII.

Prowadzenie dokumentacji pracy rady pedagogicznej

§ 19.

1. Podstawowym dokumentem działalności rady jest księga protokołów.
2. Za przechowywanie protokołów z zebrań odpowiedzialny jest dyrektor.
3. Protokoły pisane są pismem komputerowym, w związku z czym:
4. W ciągu roku szkolnego protokoły są przechowywane sekretariacie Szkoły w oznaczonym segregatorze.
5. Po zakończeniu roku kalendarzowego protokoły są bindowane, tak tworzoną Księgę protokołów zaopatruje się w klauzulę ”Księga zawiera … stron i obejmuje okres pracy rady pedagogicznej od dnia … do dnia …” Pod adnotacją umieszcza się pieczątkę i podpis dyrektora.
6. Księga protokołów można udostępnić:
   1) członkom rady;
   2) osobom upoważnionym przez organ prowadzący lub sprawujący nadzór pedagogiczny;

3) upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych zrzeszających nauczycieli, w sprawach wynikających ze statutowej działalności tych związków.

§20.

1. Z zebrania rady sporządza się protokół w terminie 7 dni roboczych.
2. Protokół musi zawierać :
   1) numer i datę zebrania;
   2) porządek zebrania;
   3) listę osób obecnych, nieobecnych/usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych wraz z podpisami obecnych na zebraniu członków rady;
   4) informację o zatwierdzeniu protokołu poprzedniego zebrania;
   5) zapis przebiegu zebrania, ze szczególnym uwzględnieniem podjętych uchwał, opinii i wniosków rady;
   6) numery podjętych uchwał;
   7) podpis protokolanta i przewodniczącego rady.

§21.

1. Protokół zebrania jest dostępny w sekretariacie szkoły dla członków rady – do terminu następnego zebrania.
2. Na kolejnym zebraniu rady członkowie głosują nad przyjęciem poprzedniego protokołu jeśli przewodniczący rady odniesie się do zauważonych i zgłoszonych wcześniej usterek.
3. Na kolejnym zebraniu, na liście dostępnej u przewodniczącego rady, stanowiącej załącznik do protokołu, członkowie podpisem potwierdzają spełnienie obowiązku zapoznania się z treścią protokołu.
4. Nieobecni podczas zebrania członkowie rady, niezwłocznie, mają obowiązek zapoznania się z treścią protokołu.

Rozdział IX.
Postanowienia końcowe

§22.

1. Rada pedagogiczna po opracowaniu regulaminu rady pedagogicznej przyjmuje go w drodze uchwały.
2. Zmiany w regulaminie mogą być dokonane w drodze uchwały Rady Pedagogicznej.

3. Traci moc regulamin rady pedagogicznej obowiązujący do dnia 31 sierpnia 2017 r.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2017r.

Podstawa prawna

Ustawa z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) - art. 69–73.

Uchwalono na podstawie:

1) art. 73 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59),

2) Statutu Zespołu Szkół przy Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie.