pieczątka szkoły Rzeszów, 2020-09-11

Procedura funkcjonowania zespołów Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół przy Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie

1. Cel i zakres procedury – Określenie zasad funkcjonowania zespołów Rady Pedagogicznej.

2. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe
Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658 oraz z 2019 r. poz. 1627)

3. Opis procedury – zadania do wykonania, osoby odpowiedzialne i terminy.

Lp.	Osoba odpowiedzialna	Zadanie	Termin wykonania zadania	Sposób realizacji zadania
1.	Dyrektor	Powołuje zespoły: - przedmiotowe - zadaniowe - problemowe - doraźne	zgodnie z potrzebami	- podczas zebrania RP
2.	Dyrektor	Powołuje przewodniczących zespołów	powołując zespół	- podczas zebrania RP
3.	Zespół	Planuje pracę zgodnie z celami i zakresem działań	nie później niż w ciągu 14 dni od powołania zespołu	opracowuje plan i harmonogram działań, który zawiera: - cel pracy zespołu, - zadania szczegółowe, - sposoby ich realizacji, - osoby odpowiedzialne (z imienia i nazwiska) - terminy działań, - zakładane efekty, rezultaty.
4.	Przewodniczący zespołu	Przedstawia plan i harmonogram działań do zatwierdzenia dyrektorowi.	nie później niż w ciągu 14 dni od powołania zespołu	w formie pisemnej
5.	Dyrektor	Zatwierdza plan i harmonogram pracy zespołu.	nie później niż w ciągu 7 dni od przedstawienia przez	w formie pisemnej

			przewodniczącego zespołu	
6.	Zespół	Realizuje zaplanowane działania.	zgodnie z terminami zawartymi w harmonogramie	zgodnie z planem
7.	Przewodniczący zespołu	Powołuje sekretarza (protokolanta), który dokumentuje pracę zespołu lub sam pełni tę funkcję	w okresie funkcjonowania zespołu	teczka spraw – plan, harmonogram, protokoły spotkań, listy obecności, sprawozdania, raport
8.	Dyrektor	Monitoruje pracę zespołu lub deleguje uprawnienia monitorowania wicedyrektorowi lub kierownikowi wychowania	w okresie funkcjonowania zespołu	analiza dokumentacji pracy zespołu, obserwacja podejmowanych działań, uczestnictwo w pracach zespołu, inna uznana forma
9.	Przewodniczący zespołu	Przedkłada dyrektorowi sprawozdania z działalności zespołu wraz z wnioskami do dalszej pracy	okresowo, wg ustaleń, nie rzadziej niż dwa razy w roku	na piśmie
10.	Przewodniczący zespołu lub wyznaczony członek zespołu	Prezentuje, przedstawia Radzie Pedagogicznej efekty pracy zespołu oraz wnioski do dalszej pracy.	na zebraniu Rady Pedagogicznej podsumowującej całoroczną pracę szkoły	w formie wystąpienia lub prezentacji